

# Instruccions Cisco Webex Meetings



Aquesta entitat dona suport als Objectius de Desenvolupament Sostenible



# Connectar-se

- ▶ Un cop rep el correu amb l'enllaç, hi clica i hi apareix el següent:

The image shows a screenshot of a Webex meeting interface. At the top, there is a dark green header with 'Control Hub', a camera icon, 'Cam sala', and 'm sala 10'. A modal dialog box is open in the center, titled '¿Abrir Webex?'. It contains the text 'https://interacsalut.webex.com quiere abrir esta aplicación.' and a checkbox labeled 'Permitir siempre que interacsalut.webex.com abra este tipo d...'. Below the dialog are two buttons: 'Abrir Webex' and 'Cancelar'. Below the dialog, the main page has the heading 'Únase a su reunión de Webex'. There are two large buttons: 'Download the Webex app' with a download icon, and 'Join from this browser' with a browser icon. At the bottom, there is a link: '¿Ya tiene Webex? [Entre desde la aplicación de Webex](#)'. Three blue arrows point from explanatory text to the 'Abrir Webex' button, the 'Download the Webex app' button, and the 'Join from this browser' button.

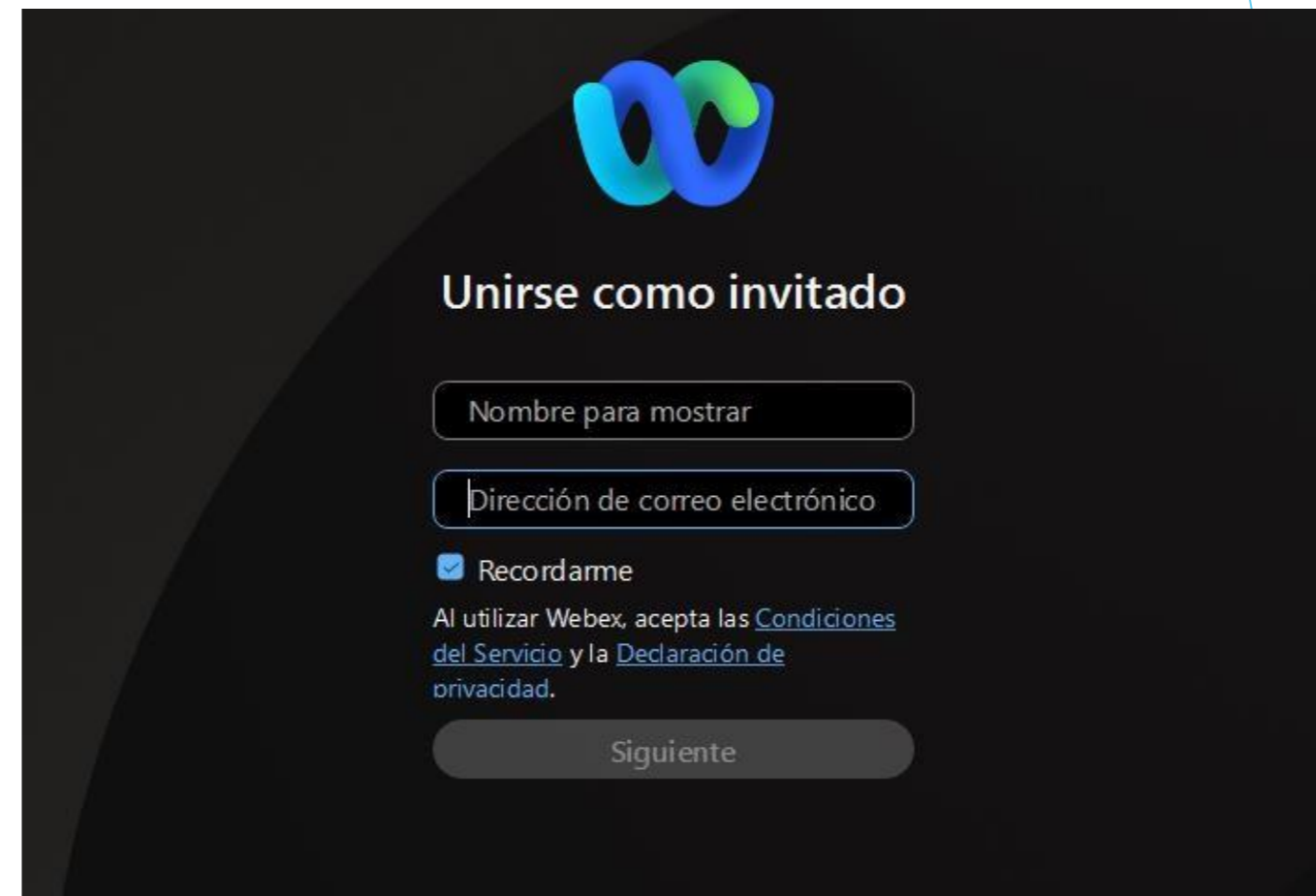
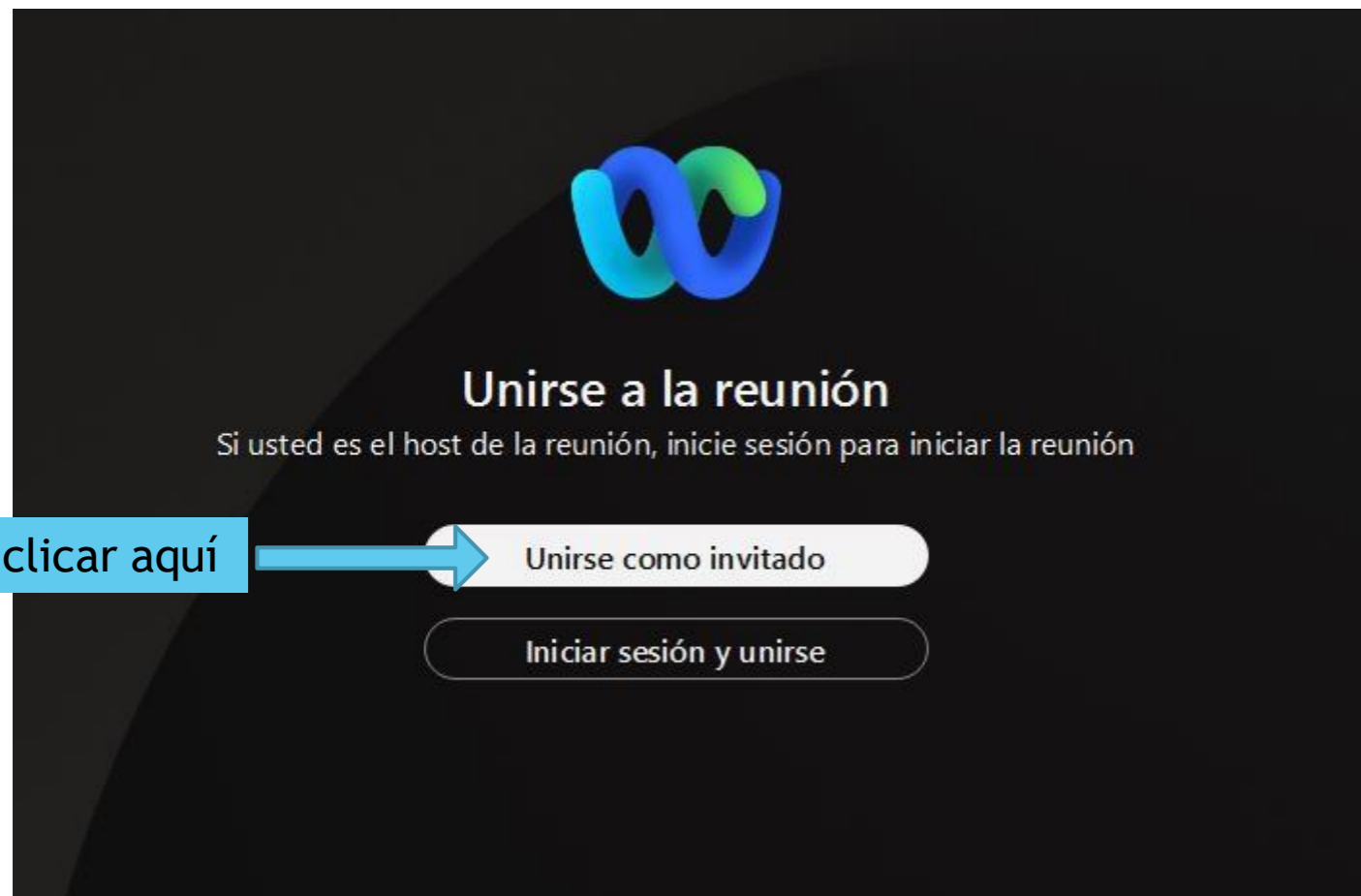
Si ja té instal·lada l'aplicació ha de clicar aquí

Si no la té instal·lada ha de clicar aquí per descarregar-la

Si per alguna raó no pot utilitzar l'aplicació, també es pot connectar a través del seu navegador web.

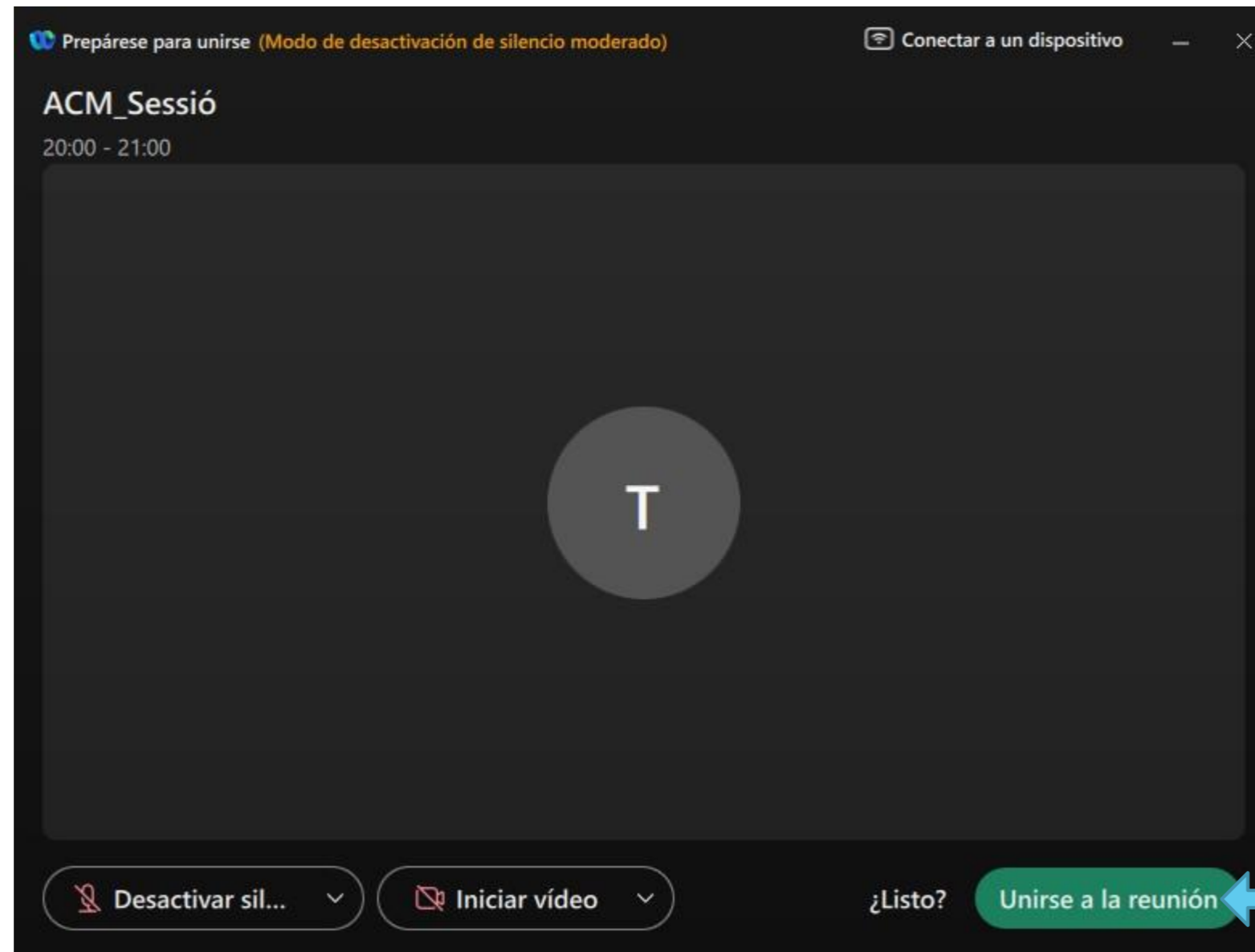
# Connectar-se

- ▶ Quan ja està instal·lada l'aplicació, hi apareix el següent:



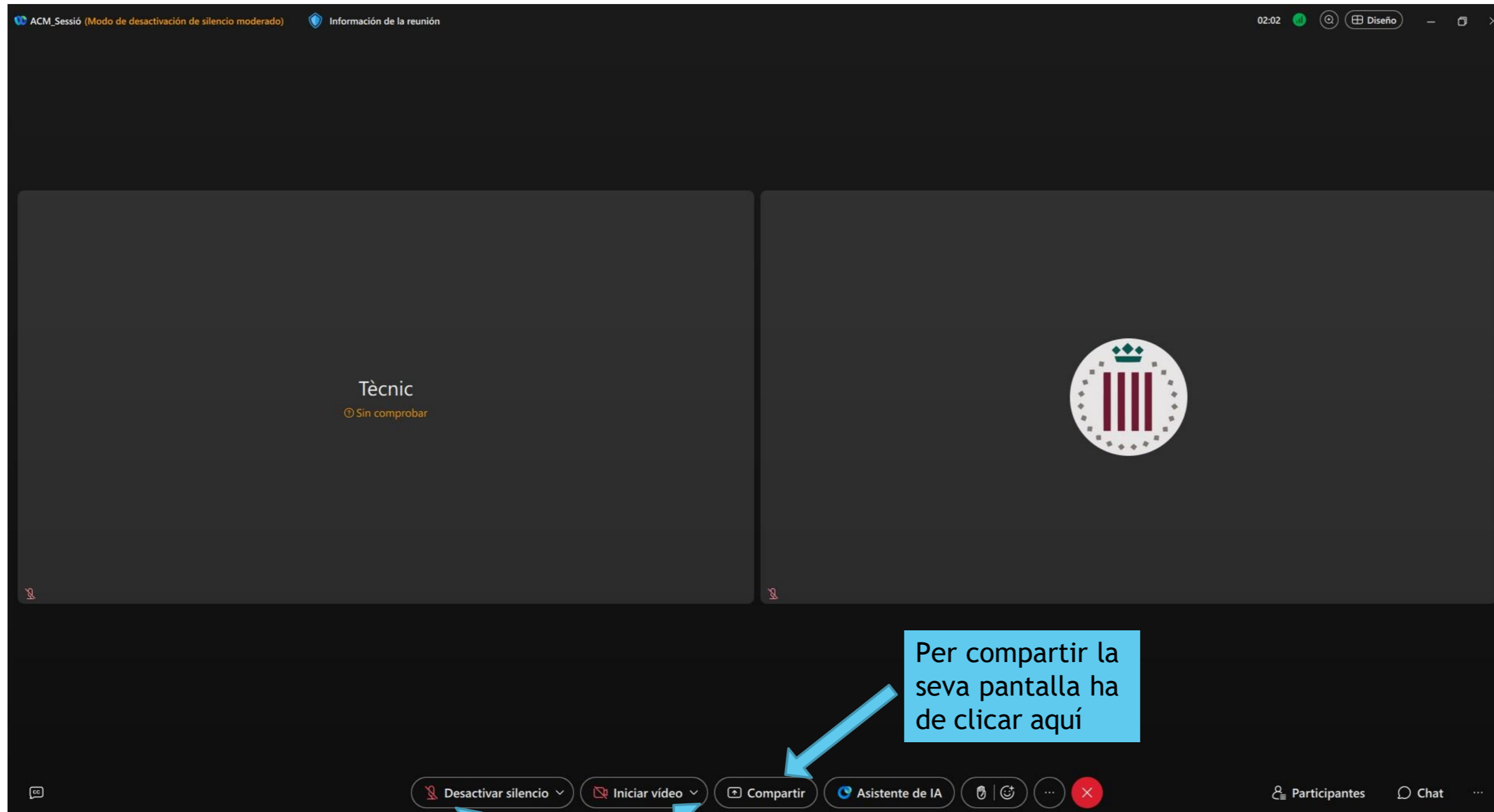
Un cop hi clica, aquí hi ha de posar el seu nom i el seu correu electrònic

# Connectar-se



Un cop introduïts,  
només falta clicar aquí  
per unir-se a la reunió.

# Funcionament de l'aplicació



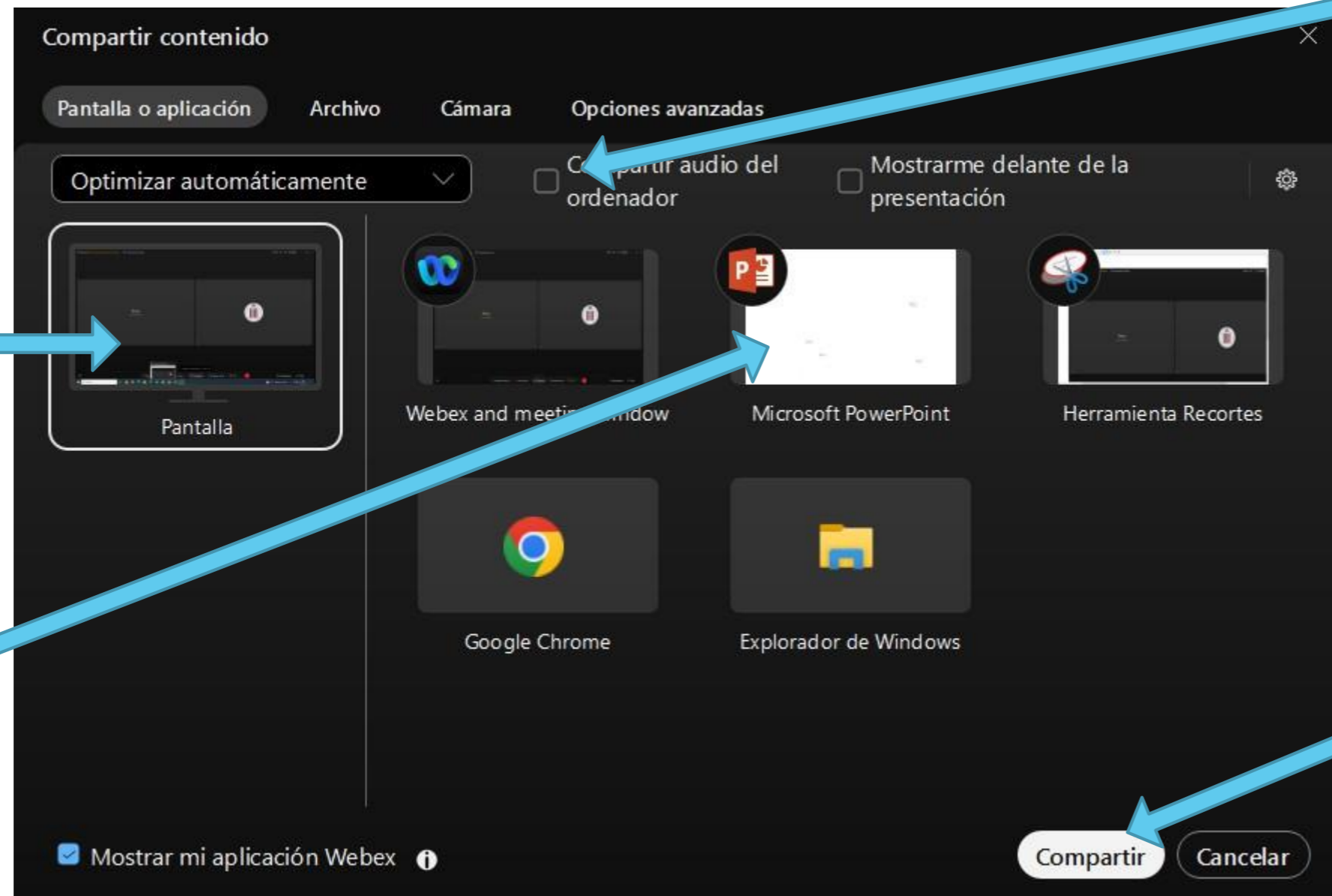
Per activar el seu micròfon ha de clicar aquí

Per activar la seva càmera ha de clicar aquí

Per compartir la seva pantalla ha de clicar aquí

# Funcionament de l'aplicació

- ▶ Un cop ha clicat “Compartir” li surten les següents opcions:



Per compartir tota la seva pantalla ha de clicar aquí

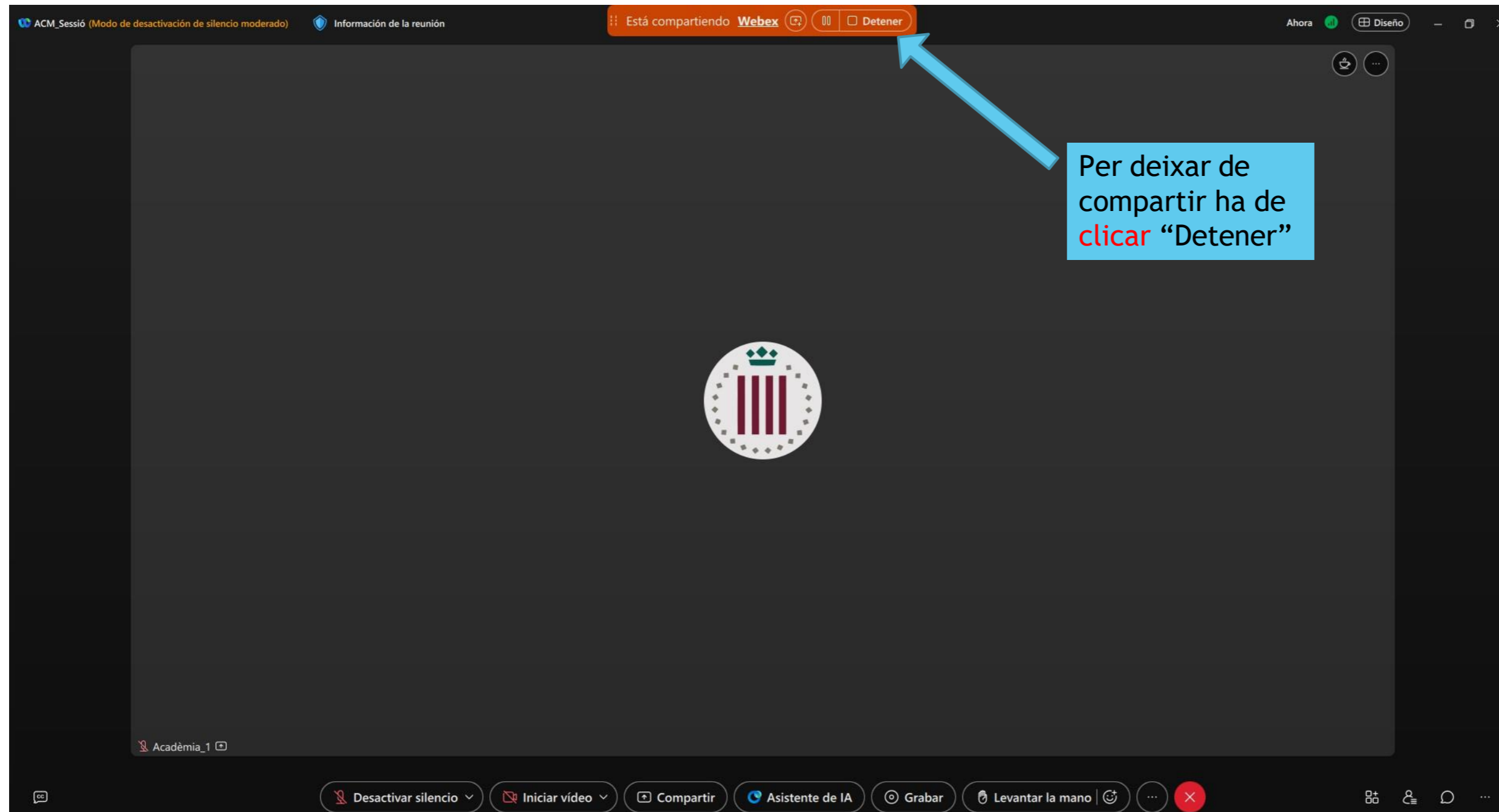
Per compartir només una presentació que tingui oberta, pot clicar directament a l'aplicació que farà servir

Si la seva presentació té algun vídeo amb so haurà de clicar aquesta pestanya

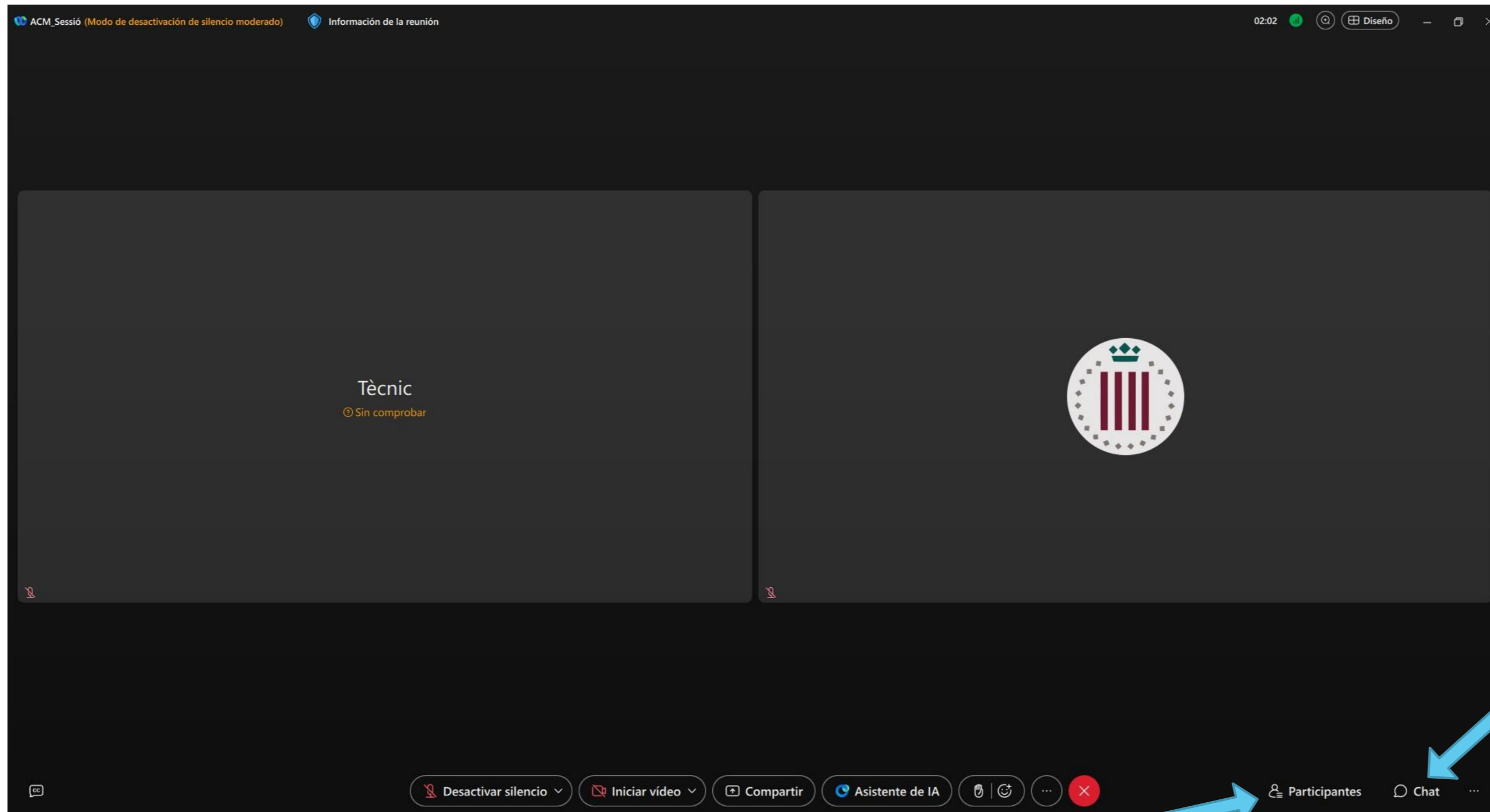
Un cop ha triat què vol compartir, ha de clicar “Compartir”

# Funcionament de l'aplicació

- ▶ Un cop està compartint, es veu de la següent manera:



# Funcionament de l'aplicació



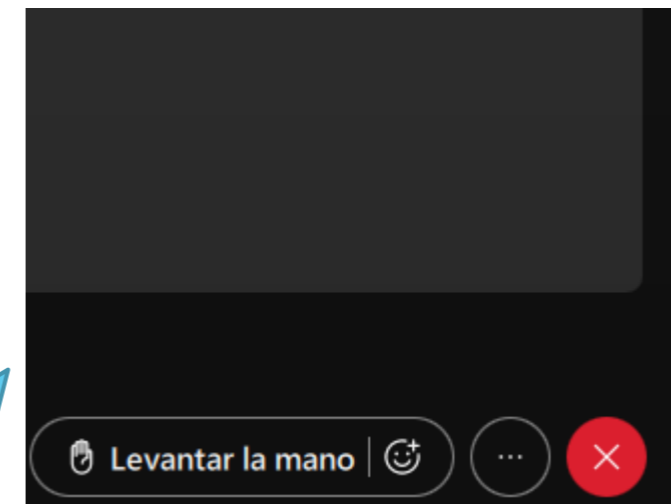
Per obrir el xat  
Ha de clicar aquí

Per veure qui  
està connectat  
ha de clicar aquí

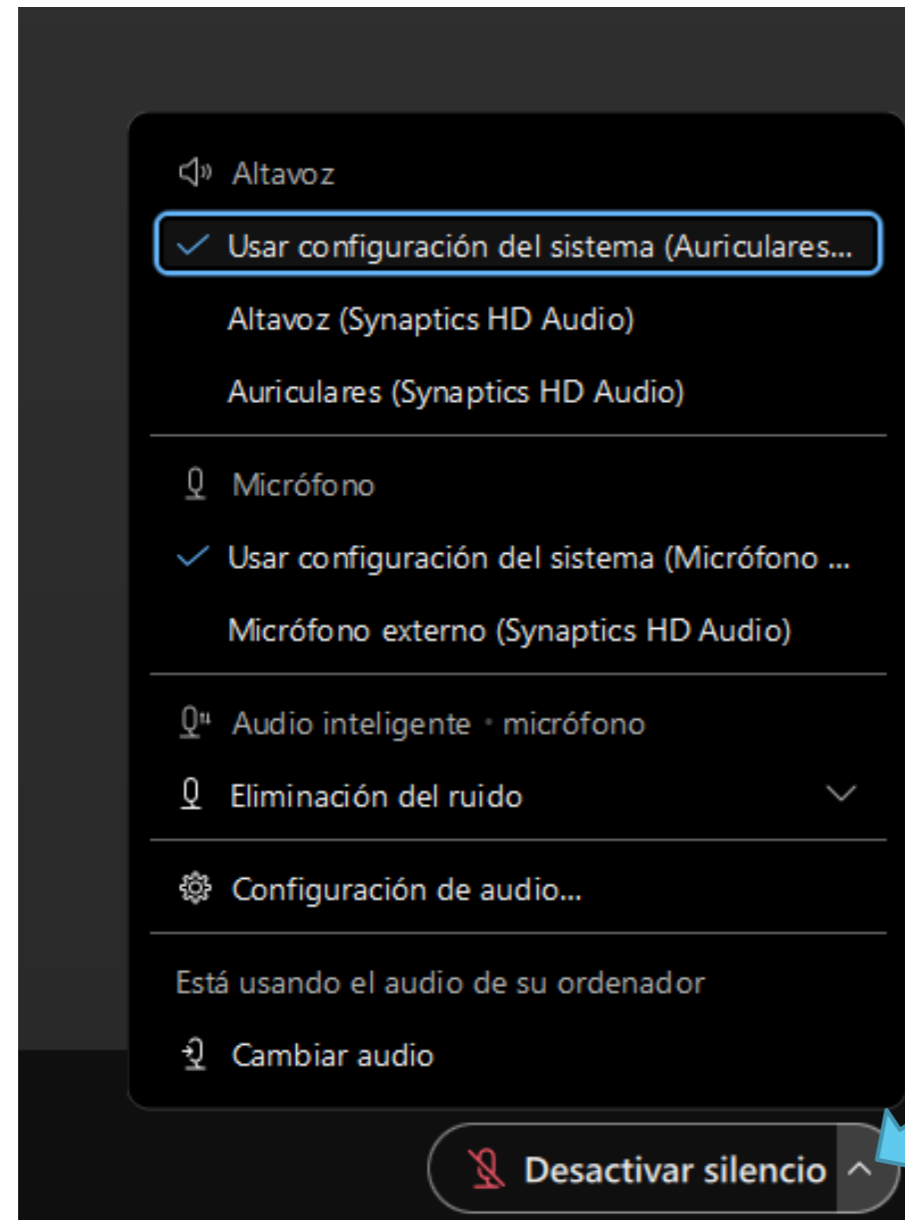


# Funcionament de l'aplicació

- ▶ Recordi que, mentre no hagi de parlar, ha de tenir el seu micròfon apagat, per evitar sorolls durant la sessió.
- ▶ Si vol fer alguna pregunta la pot fer a través del xat.
- ▶ Si vol demanar pas, ho pot fer aixecant la mà:

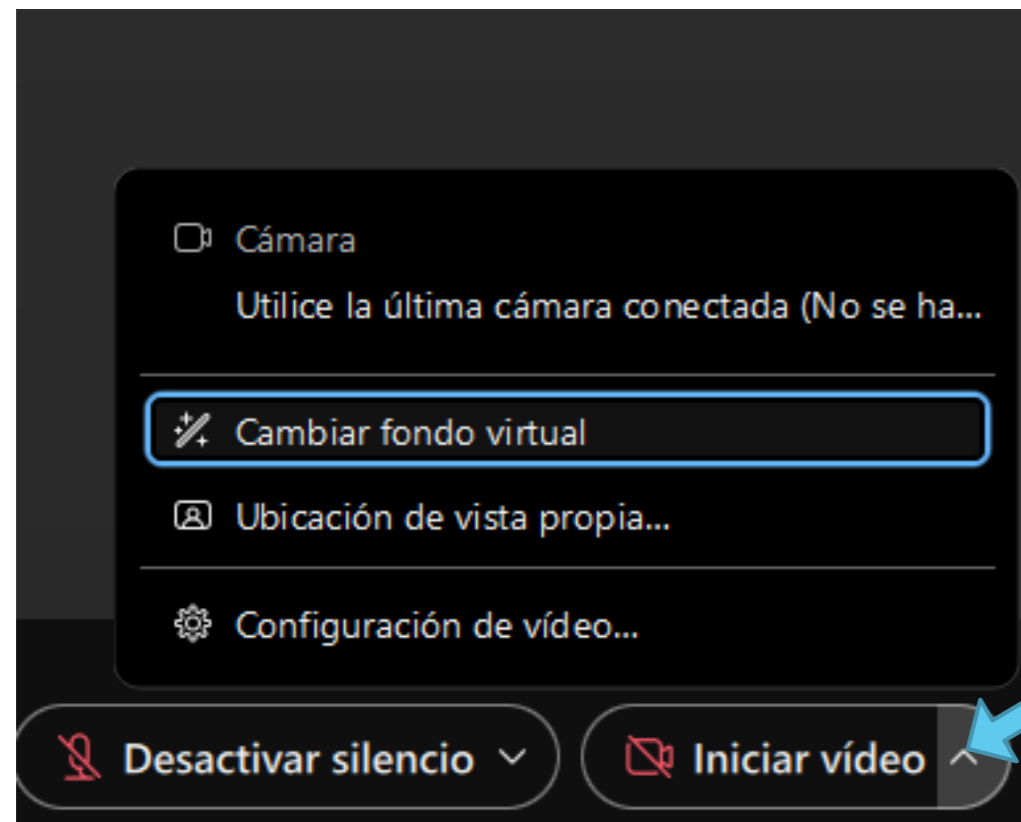


# Possibles incidències



Si no es detecta el seu micròfon o altaveus, cal clicar la fletxeta d'accedir a les opcions d'àudio, on podrà especificar el micròfon i els altaveus que vol utilitzar.

# Possibles incidències



Si no es detecta la seva càmera, el funcionament és el mateix. També des d'aquí pot afegir un fons virtual a la seva imatge.

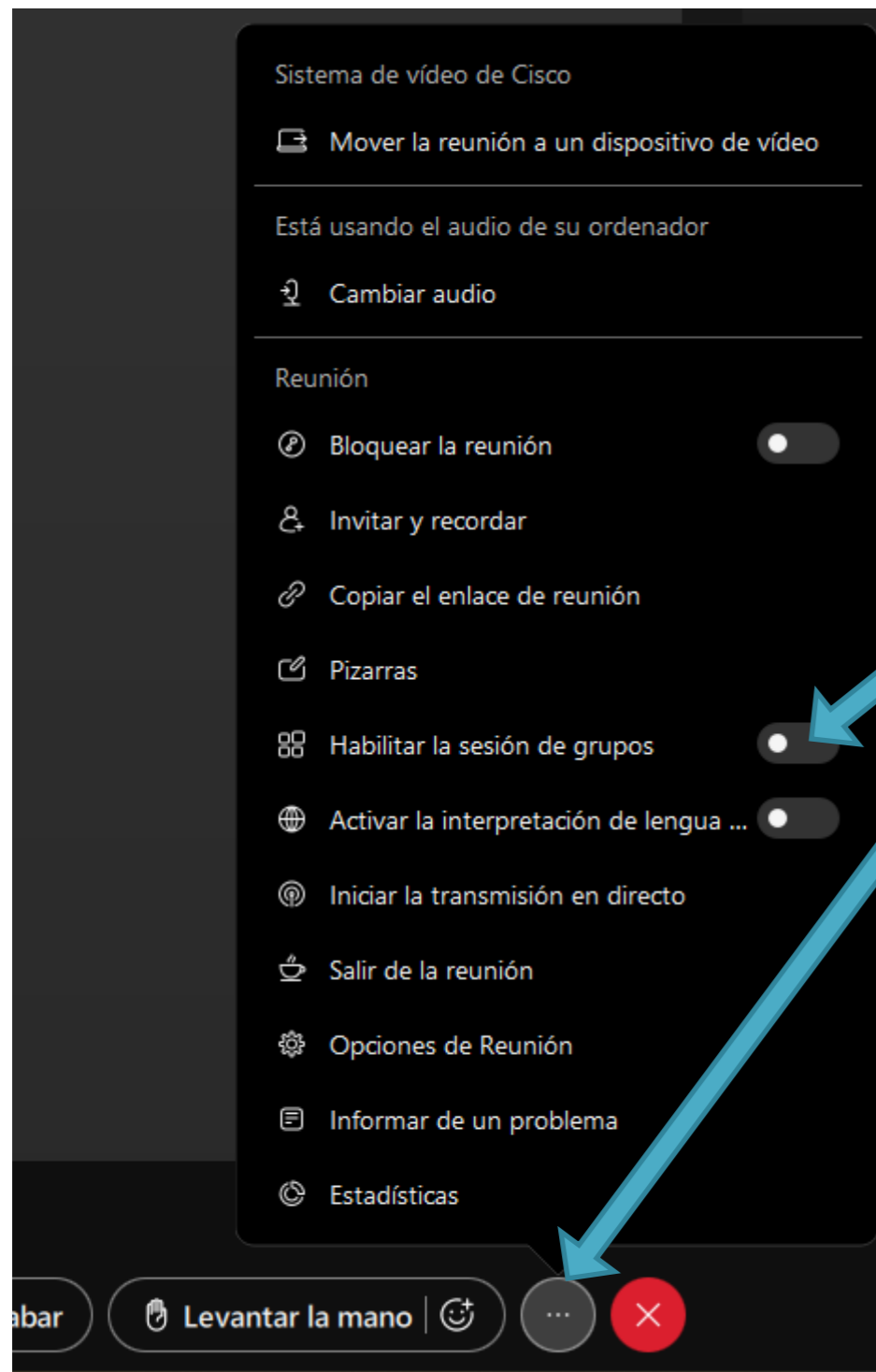
# Altres possibles incidències

- ▶ Quan es connecta a través d'un ordinador Apple, per poder compartir la seva pantalla haurà de donar permís a l'aplicació. És possible que, sense fer-ho, tingui l'opció de compartir, però la resta d'assistents no veuríem res.
- ▶ Per fer-ho, haurà d'anar a “Preferències del Sistema” - “Seguretat i privacitat” - “Gravació de pantalla” i activar el permís per a “Cisco Webex Meetings”.
- ▶ Si no li deixa activar, és perquè ha d'obrir el candau que li surt a baix a l'esquerra, amb la contrasenya de l'ordinador, o amb l'empremta dactilar.
- ▶ Un cop activat el permís, li sortirà un missatge indicant-li que ha de sortir de la reunió i tornar-hi a entrar. Fins que no ho faci no podrà compartir la seva pantalla.

# Altres possibles incidències

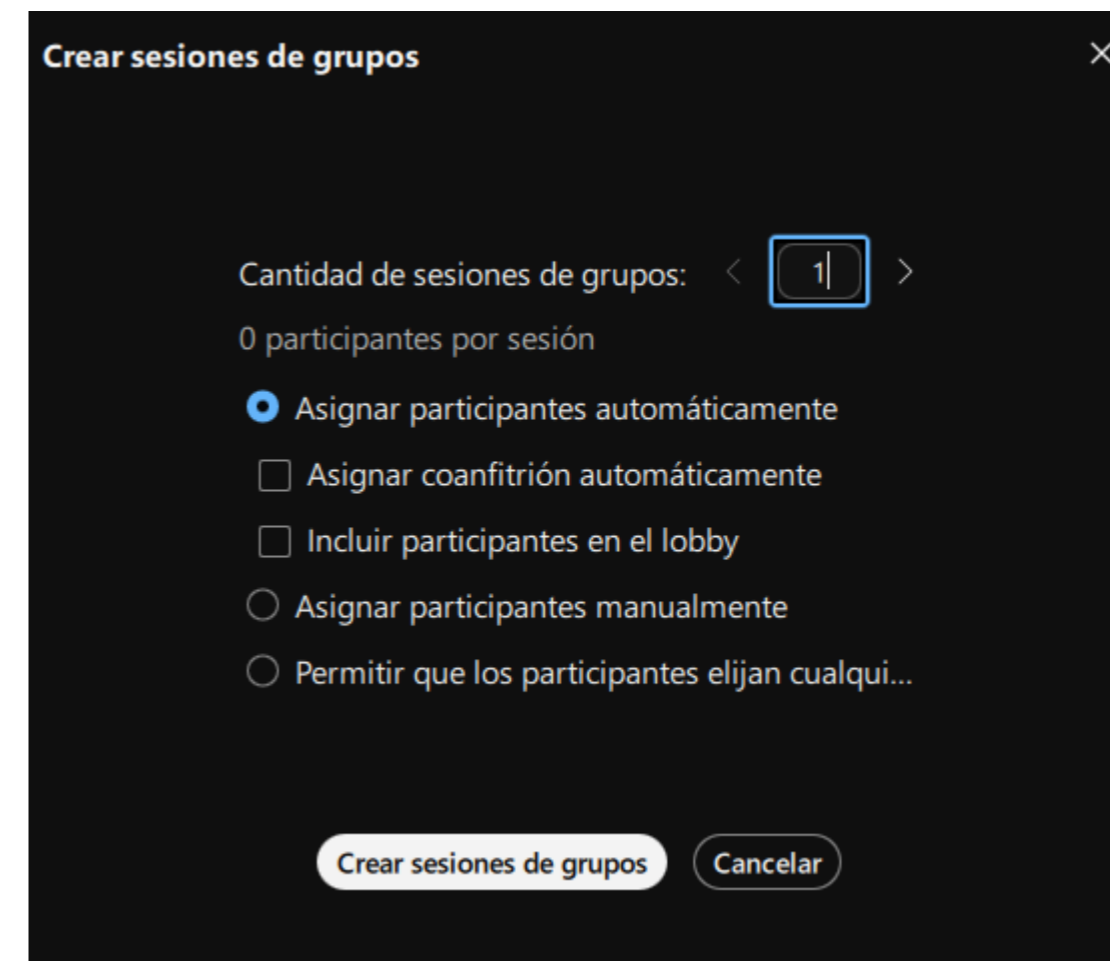
- ▶ És sempre recomanable connectar-se a través de l'aplicació, però si per culpa d'alguna incidència no ho pot fer, també es pot connectar a través del seu navegador.
- ▶ En aquest cas, si ha de compartir la seva presentació, asseguri's que comparteix "tota la pantalla" perquè, si comparteix directament la presentació, de vegades apareix el problema que no es veu la presentació en pantalla completa i no passen les diapositives.

# Sessió de grups



Si és l'organitzador de la sessió, pot habilitar la sessió de grups, clicant primer a la icona que assenyala la fletxa inferior i després a "Habilitar sesión de grupos".

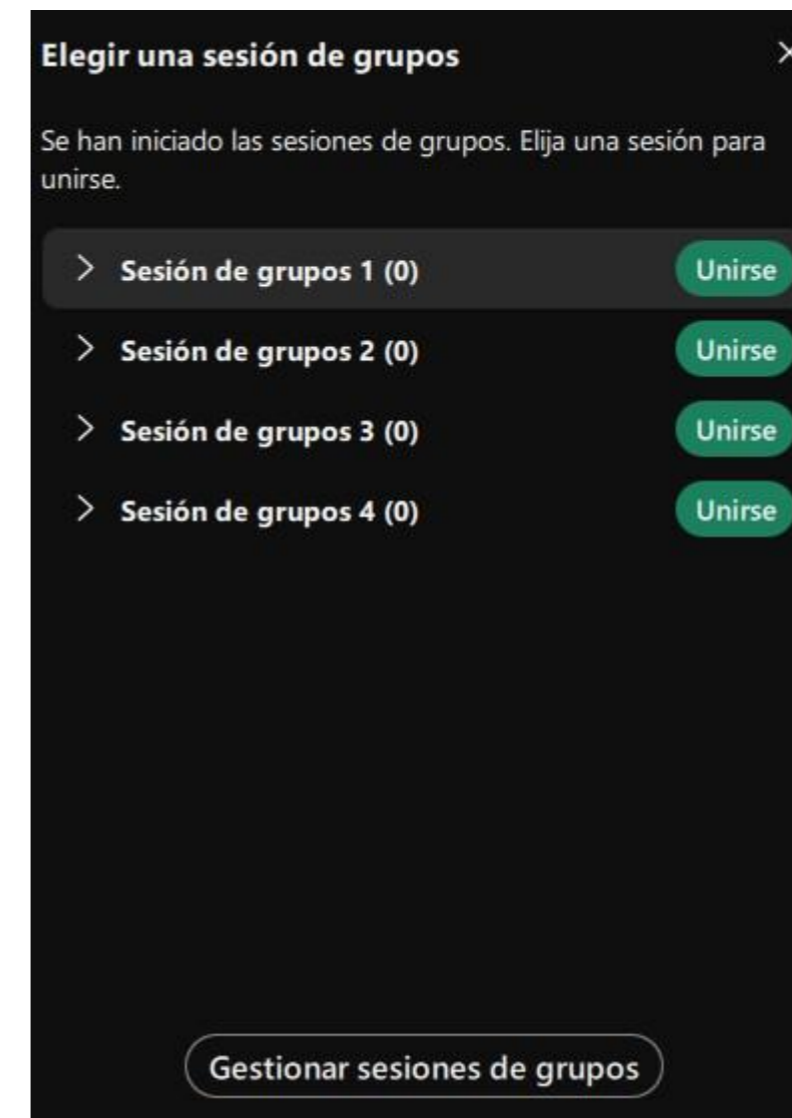
Un cop habilitat, se li obre aquesta finestra, en la qual pot triar el nombre de grups que vol, i com vol que els participants hi siguin assignats: automàticament, manualment per l'organitzador, o si els participants poden escollir entrar al grup que vulguin.



# Sessió de grups



Si tria l'opció que els participants es poden unir al grup que vulguin, sobre la llista de participants hi apareixerà aquesta opció. Un cop hi cliquen, els apareix la finestra de la dreta, per unir-se al grup que prefereixin.



# Contacte

- ▶ Per qualsevol consulta, pot contactar amb nosaltres a la següent adreça de correu electrònic: [sales@academia.cat](mailto:sales@academia.cat)